



SIREN 992608208
CODE NAF 7022Z
CAPITAL SOCIAL 1 000,00 €
N° RCS 992 608 208 R.C.S. Paris
ADRESSE 4 RUE BOTZARIS, 75019 PARIS

Créer et gérer le site internet de sa TPE à l'aide d'un CMS.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6685/>

Programme de formation

1/ OBJECTIFS PEGADOGIQUES

L'objectif de la certification est d'apporter aux personnes souhaitant être présentes sur Internet, la possibilité de créer et de gérer un site, directement, sans la nécessité d'une intervention externe.

2/ COMPETENCES VISÉES

- Définir le cahier des charges de son projet de création et de gestion en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son environnement ainsi que de ses ressources.
- Définir et configurer son CMS, son nom de domaine et son hébergement,
- Construire la structure, la navigation et les pages du site Internet,
- Choisir et intégrer les contenus dans la structure et les pages du site Internet en fonction de l'actualité de l'entreprise,
- Mettre en place les outils de la relation client (formulaire de contact, liens vers les réseaux sociaux, informations légales),
- Intégrer la fonctionnalité e-commerce en ajoutant un module de boutique en ligne,
- Mettre en place des solutions de suivi de son site Internet en pilotant le back office et en installant un outil analytique,
- Référencer son site Internet avec des outils de référencement.

3/ PUBLIC VISÉ

La certification s'adresse aux porteurs de projet de création de TPE, aux entrepreneurs de TPE, et aux indépendants souhaitant créer et gérer eux-mêmes leur site Internet.

4/ PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des outils bureautiques-traitement de texte, traitement des images, navigation internet, tableur,
- Aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées.

5/ DURÉE

56 heures de formation (soit 8 jours) - Distanciel synchrone

6/ MODALITES PÉDAGOGIQUES

La formation est dispensée en distanciel synchrone, permettant une interaction continue entre le formateur et les apprenants.

Elle repose sur une pédagogie active et participative combinant :

- des apports théoriques structurés,
- des démonstrations en direct,
- des études de cas concrètes,
- des exercices pratiques guidés, réalisés tout au long de la formation.

Les séances se déroulent via une plateforme de visioconférence permettant le partage d'écran, les échanges oraux et écrits, ainsi que le suivi en temps réel des travaux réalisés.

Les apprenants bénéficient d'un accompagnement individualisé, de temps d'échange réguliers et de retours personnalisés sur leurs productions afin de favoriser l'acquisition progressive des compétences.

Les supports pédagogiques (documents, ressources numériques, supports de cours) sont transmis au fur et à mesure de la formation pour permettre une appropriation efficace des contenus.

7/ MODALITES D'ORGANISATION

La formation est organisée en sessions planifiées à l'avance, dispensées entièrement en distanciel synchrone via une plateforme de visioconférence dédiée.

Le parcours est structuré en modules progressifs, permettant une montée en compétences graduelle. Chaque session alterne temps d'apports théoriques, démonstrations et mises en pratique afin de favoriser l'assimilation des contenus.

Les apprenants reçoivent en amont les informations de connexion, le planning détaillé ainsi que les éventuels prérequis techniques nécessaires au bon déroulement de la formation (connexion internet, matériel informatique, logiciels).

Un émargement en ligne est réalisé à chaque séance afin d'assurer le suivi de la participation.

Un accompagnement pédagogique est assuré tout au long de la formation, avec des temps dédiés aux échanges, aux questions et aux ajustements individualisés si nécessaire.

La formation est organisée dans le respect des horaires définis et des objectifs pédagogiques annoncés.

8/ ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est mise à disposition des apprenants tout au long de la formation afin de garantir le bon déroulement des sessions à distance.

- Personne à contacter : [Ouaibi Ali](#)
- Adresse e-mail : contact@ouarka.fr
- Numéro de téléphone : [0769224961](tel:0769224961)

L'assistance est disponible du lundi au vendredi, de **9h à 12h** et de **14h à 18h**.

Aucune assistance n'est assurée les week-ends et les jours fériés.

Toute demande adressée par e-mail fera l'objet d'une réponse dans un délai maximum de **24 heures ouvrées**.

En cas de difficulté technique (connexion, accès à la plateforme, problème audio ou vidéo), les apprenants sont invités à contacter l'assistance dans les plus brefs délais afin de permettre une prise en charge rapide.

9/ DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Délais d'inscription : au moins 7 jours avant le début de la formation.
- Accès à la formation : la formation se déroule entièrement en distanciel synchrone. Le lien de connexion, le programme ainsi que les prérequis techniques sont transmis aux participants 48 heures avant la session.
- Conditions préalables : maîtrise informatique de base et accès à un ordinateur avec connexion internet, webcam et micro.
- Accessibilité : les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap doivent être signalés à l'inscription.

10/ TARIFS

Le tarif de la formation est fixé à **2 800 € TTC / stagiaire** pour l'ensemble des **56 heures (8 jours)**, en distanciel synchrone.

Ce tarif comprend :

- l'ensemble des modules et contenus pédagogiques,
- le suivi et l'accompagnement individualisé,
- l'accès aux supports numériques et ressources pédagogiques,
- l'évaluation finale et la remise d'une attestation de compétences.

Aucun frais supplémentaire n'est à prévoir : le prix comprend l'accès à la plateforme, les supports pédagogiques, les exercices pratiques, l'accompagnement du formateur et la préparation à la certification.

11/ PROGRAMME

Jour 1 : Analyser le besoin et concevoir le cahier des charges d'un site web

- Analyse de l'entreprise et de son environnement
- Définition des objectifs du site internet
- Élaboration de la stratégie digitale et UX
- Formalisation du cahier des charges

Activités :

- Analyse activité, cible, concurrence, positionnement
- Définition d'objectifs SMART
- Parcours utilisateur et expérience client
- Rédaction d'un cahier des charges simplifié
- Atelier : étude de cas entreprise réelle ou fictive

11/ PROGRAMME

Jour 2 : Mettre en place l'environnement technique du site web

- Présentation des CMS et choix de la solution
- Nom de domaine et hébergement web
- Installation et configuration du CMS
- Paramétrage des thèmes et extensions

Activités :

- Comparatif CMS (WordPress, autres)
- Choix d'un nom de domaine pertinent
- Installation CMS pas à pas
- Configuration thème, plugins essentiels
- Atelier pratique : site fonctionnel prêt à l'emploi

Jour 3 : Structurer l'architecture et la navigation du site internet

- Arborescence et hiérarchisation des pages
- Navigation et ergonomie du site
- Création des pages principales
- Organisation des contenus multimédias

Activités :

- Construction d'une arborescence logique
- Menus, liens internes, fil d'Ariane
- Pages clés : accueil, services, contact, à propos
- Intégration textes, images, vidéos
- Atelier : wireframe simplifié du site

Jour 4 : Créer et intégrer des contenus cohérents et attractifs

- Stratégie de contenu et ligne éditoriale
- Rédaction de contenus web
- Respect de la charte graphique
- Mise à jour et animation du site

Activités :

- Contenus institutionnels et commerciaux
- Rédaction web orientée utilisateur
- Images, couleurs, typographies
- Actualités, événements, nouveautés
- Atelier : création de pages et articles

Jour 5 : Mettre en place la relation client et la conformité légale

- Outils de contact et d'interaction
- Réseaux sociaux et collecte de leads
- Obligations légales et RGPD
- Accessibilité et inclusion numérique

11/ PROGRAMME

Activités :

- Formulaires de contact et CTA
- Liens réseaux sociaux
- Mentions légales, politique de confidentialité
- Accessibilité numérique (handicap)
- Atelier : formulaire conforme et accessible

Jour 6 : Créer et gérer une boutique en ligne

- Outils de contact et d'interaction
- Réseaux sociaux et collecte de leads
- Obligations légales et RGPD
- Accessibilité et inclusion numérique

Activités :

- Formulaires de contact et CTA
- Liens réseaux sociaux
- Mentions légales, politique de confidentialité
- Accessibilité numérique (handicap)
- Atelier : formulaire conforme et accessible

Jour 7 : Piloter, analyser et optimiser son site internet

- Outils de contact et d'interaction
- Réseaux sociaux et collecte de leads
- Obligations légales et RGPD
- Accessibilité et inclusion numérique

Activités :

- Formulaires de contact et CTA
- Liens réseaux sociaux
- Mentions légales, politique de confidentialité
- Accessibilité numérique (handicap)
- Atelier : formulaire conforme et accessible

Jour 8 : Optimiser le référencement naturel du site (SEO)

- Outils de contact et d'interaction
- Réseaux sociaux et collecte de leads
- Obligations légales et RGPD
- Accessibilité et inclusion numérique

Activités :

- Formulaires de contact et CTA
- Liens réseaux sociaux
- Mentions légales, politique de confidentialité
- Accessibilité numérique (handicap)
- Atelier : formulaire conforme et accessible

12/ MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Évaluation en amont (positionnement)

- Un questionnaire de positionnement est proposé avant le début de la formation afin d'évaluer les connaissances et compétences préalables des participants (informatique de base, notions web, navigation CMS).
- Les résultats permettent d'adapter les contenus et les activités pédagogiques aux besoins des apprenants.

2. Évaluation formative (tout au long du parcours)

- Les compétences sont travaillées et évaluées à travers des exercices pratiques, études de cas et mises en situation professionnelles sur chaque module.
- Des retours individualisés sont fournis par le formateur pour corriger, ajuster et renforcer l'acquisition des compétences.
- Des quiz et auto-évaluations peuvent compléter le suivi des acquis de manière continue.

3. Évaluation sommative / certificative

- Projet professionnel portant sur la création d'un site Internet pour un entrepreneur TPE souhaitant rendre visible son activité et générer plus d'opportunités / de clients nouveaux, avec soutenance orale.
- QCM portant sur les connaissances théoriques de la création de site Internet.

13/ CERTIFICATION

- La formation prépare à la certification Créer et gérer le site internet de sa TPE à l'aide d'un CMS, enregistrée au RS le 27-06-2024 sous le n° 6685 et délivrée à CREATIFS

14/ ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques doivent être signalés lors de l'inscription afin de permettre l'adaptation des contenus, supports et modalités pédagogiques.

- Référent handicap : [Ouaibi Ali](#)
- Adresse e-mail : contact@ouarka.fr
- Numéro de téléphone : [0769224961](tel:0769224961)

L'assistance est disponible du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

Aucune assistance n'est assurée les week-ends et les jours fériés.

Toute demande adressée par e-mail fera l'objet d'une réponse dans un délai maximum de 24 heures ouvrées.

L'assistance peut fournir un accompagnement personnalisé et répondre aux questions techniques ou organisationnelles liées à l'accessibilité.